Translated

S.S. JAIN SUBODH MAHILA SHIKSHAK PRASHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

Minority Institution, Approved by NCTE and Govt. of Rajasthan, Affiliated to University of Rajasthan, Research Centre M.Ed., B.Ed (Permanent NOC) Accredited by NAAC-UGC & 2f
A unit of Shri S.S. Jain Subodh Shiksha Samiti, Jaipur

College Rules and regulations

It is necessary to have rules and regulations to keep the college environment democratic, safe, cordial and disciplined. To fulfill this objective, a discipline committee has been formed , which includes the following lecturers along with the Principal-

1. Dr. Renu Arora, 2. Mrs. Neelam Yadav 3. All Class Teachers (M.Ed., B.Ed., B.A. B.Ed., B.Sc. B.Ed. & D.El.Ed.) 4. Teena Khorwal (Student Council)

The following rules have been laid down by the Discipline Committee to maintain proper order in the college Is-

1. Presence /Attendance

* All students should be present at the college at the appointed time (9am).

* As per the directions of the Hon'ble Court, minimum 80% attendance is mandatory for all students otherwise you will be deprived from appearing in the examination.

* In case if any student wants to take leave for few days, the application signed by your father / guardian will be cross check by class teacher on whats app call or by direct call to your your father / guardian After the signature of the class teacher, the approval of the principal will have to be taken. Only then you can go out of the college campus.

* In case of casual leave (half or full), video call by the class teacher to the mother or father, leave will be ensured (approved) by doing this.

2. All trainees will wear the uniform prescribed for their respective courses along with their ID cards every day. Students must wear a lab coat before working in the laboratory.

3. All students must submit their assignments on time and ensure their participation in any workshop or seminar organised in the college. Your participation in the seminar is mandatory.

Scanned with OKEN Scanner

4. It will be the responsibility of every student to keep the college campus clean and not tamper with the fire fighting equipment in any way. If any serious accident occurs due to such negligence of a student.

Then it will be considered as a serious crime.

5. Library ,Every student can get books issued on her library card as per the prescribed rules. In case of loss of her book, payment will have to be made as per the library rules. Student will use the library only during the prescribed period. No student will go to the library leaving his class lectures.

6. Students should not participate in any anti-social activities. Strict disciplinary action will be taken against such students.

7. Girls will not be allowed to go out of the campus even during lunch time. They can only go to the canteen located in the campus.

8. Students must immediately inform the college in case of any change in their residential address.

9. Students have to park their vehicles in the designated area only.

10. While entering the college campus, the speed of all vehicles should not exceed 20 kmph and there should not be more than two passengers without helmets. Disciplinary action will be taken against any student on complaint made by the guard in this regard.

Dr. Yadu Sharma

Principal

PRINCIPAL
S.S. Jain Subodh ... College
Airport Roa...

Scanned with OKEN Scanner

शिक्षण अधिगम प्रक्रिया के प्रभावी एवं सुचारू संचालन हेतु

महाविद्यालयी नियमावली

महाविद्यालय का वातावरण प्रजातांत्रिक, सुरक्षित, सौहार्दपूर्ण, एवं अनुशासित बना रहे इसके लिए नियमावली का होना आवश्यक है। इसी उद्देश्य की पूर्ति हेतु अनुशासन समिति का गठन किया गया है जिसमें प्राचार्या महोदया के साथ निम्नलिखित व्याख्यातागत शामिल है –

1. डॉ. रेणु अरोड़ा, 2. श्रीमती नीलम यादव 3. सभी कक्षाध्यापक (एम.एड., बी.एड., बी.ए.–बी.एड., बी.एससी.बी.एड. व डी.एल.एड.) 4. टीना खोरवाल (विद्यार्थी परिषद्)

अनुशासन कमेटी के द्वारा महाविद्यालय में समुचित व्यवस्था बनाए रखने के लिए निम्नलिखित नियम निर्धारित किए गए है –

1. उपस्थिति :–
    - सभी विद्यार्थी नियत समय पर (प्रातः 9 बजे) महाविद्यालय में उपस्थित होगें।
    - सभी विद्यार्थियों के लिए माननीय न्यायालय के निर्देशानुसार कम से कम 80 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है अन्यथा आप परीक्षा में बैठने से वंचित हो जायेंगे।
    - अवकाश रहने की स्थिति में अपने पिता/ अभिभावक के हस्ताक्षर की गई एप्लीकेशन के बाद कक्षाध्यापक की पिताजी से व्हाट्अप कॉल पर बात करवाने के बाद कक्षाध्यापक के हस्ताक्षर होने के बाद प्राचार्या महोदया की स्वीकृति लेनी होगी। तभी आप महाविद्यालय परिसर से बाहर जा सकते हैं।
    - आकस्मिक अवकाश (अर्द्ध अथवा पूर्ण) की स्थिति में कक्षाध्यापक द्वारा माता या पिता से वीडियो कॉल करके अवकाश सुनिश्चित (स्वीकृत) किया जाएगा।
2. सभी प्रशिक्षणार्थी अपने–अपने पाठ्यक्रम के लिए निर्धारित यूनीफार्म के साथ अपना आई कार्ड भी रोजाना पहनकर आयेगें। प्रयोगशाला में कार्य करने से पूर्व विद्यार्थी को आवश्यक रूप से लैब कोट पहनना होगा।
3. सभी विद्यार्थी अपने असाइनमेंट समय पर सब्मिट करवाए तथा महाविद्यालय में आयोजित की जाने वाली वर्कशॉप, सेमिनार में अपनी सहभागिता अनिवार्य रूप से सुनिश्चित करें।
4. कॉलेज कैम्पस को स्वच्छ रखने तथा अग्निशमन उपकरणों से किसी भी प्रकार छेड़छाड़ नहीं करना भी प्रत्येक विद्यार्थी का दायित्व होगा। अगर किसी विद्यार्थी की इस तरह की लापरवाही से कोई गंभीर दुर्घटना घटित होती है तो वह गंभीर अपराध माना जाएगा।
5. **पुस्तकालय** :– प्रत्येक विद्यार्थी अपने लाईब्रेरी कार्ड पर निर्धारित नियमानुसार पुस्तकें जारी करवा सकते है। पुस्तक खोने की स्थिति में पुस्तकालय नियम के अनुसार भुगतान करना होगा। पुस्तकालय का उपयोग विद्यार्थी निर्धारित कालांश में ही करेगा। अपनी कक्षा के व्याख्यान (लेक्चर) छोड़कर पुस्तकालय में कोई विद्यार्थी नही जाएगा।
6. विद्यार्थियों को किसी भी असामाजिक गतिविधियों में भाग नही लेना चाहिए। ऐसे विद्यार्थियों के साथ सख्त अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।
7. छात्राओं को लंच टाईम में भी कैम्पस से बाहर जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। वे केवल कैम्पस में स्थित कैंटीन तक जा सकेगी।
8. छात्राओं को अपने आवासीय पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर तुरंत महाविद्यालय में सूचित करना होगा।
9. छात्राओं को अपने वाहन निर्धारित क्षेत्र में ही पार्क करने है।
10. महाविद्यालय परिसर में प्रवेश किये जाते समय सभी वाहनों की गति 20 से अधिक नहीं होनी चाहिए व हैलमेट के बिना दो से अधिक सवारी नहीं होनी चाहिए। गार्ड के द्वारा किसी भी छात्रा की इस संदर्भ में की गई शिकायत पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।

डॉ. (श्रीमती) यदु शर्मा
प्राचार्या

प्राचार्या
एस.एस. जैन सुबोध महिला टी.टी. कॉलेज
एयरपोर्ट रोड, सांगानेर, जयपुर

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner

S.S. JAIN SUBODH MAHILA SHIKSHAK PRASHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

Minority Institution, Approved by NCTE and Govt. of Rajasthan, Affiliated to University of Rajasthan, Research Centre M.Ed., B.Ed (Permanent NOC) Accredited by NAAC-UGC & 2f

A unit of Shri S.S. Jain Subodh Shiksha Samiti, Jaipur

Report

To maintain peace and harmony in the college and to keep the college environment democratic and dignified, the college code of conduct rules are followed by the student teachers and staff members. The points included in the student and staff code of conduct are as follows-

Student Code of Conduct-

- Students should come five minutes before the scheduled time of college i.e. 9:00 am in proper uniform.
- As per the directions of Hon'ble High Court, 80% attendance is mandatory in the college.
- 100% attendance in academic and co-curricular activities is mandatory.
- It is essential to observe the college notice board daily.
- Prior approval for leave is absolutely necessary and half leave and long term leave are not permissible.
- Serving and teaching elsewhere during training is prohibited as it is against professional rules.
- Dignified and disciplined behavior is expected at all places in the college campus.
- It is duty of each and every student to look after the safety and cleanliness of college property.
- Work and behaviour should be in accordance with the decorum and dignity of the organization.
- Strict adherence of the rules set in the college.

AIRPORT ROAD, SANGANER, JAIPUR-302011, PHONE: 0141-2794216, 2791864

Fax: 0141-2794217, E-mail: subodhttcollegejaipur@yahoo.com| www.subodhttcollege.com

Scanned with OKEN Scanner

Personnel Code of Conduct -

- Work with the sense of loyalty, commitment and devotion to duty towards the rules and regulations of the college.
- Active participation in all activities of the college, full of sympathetic and cooperative behavior.
- Work and behaviour in accordance with the reputation and dignity of the organisation and sensitivity towards confidential matters.
- It is necessary to take approval from the Principal before taking any kind of leave.
- Responsibility for safety and protection of college property.
- Ensuring student participation by keeping a positive attitude towards innovations.
- To develop the spirit of patriotism, brotherhood, tolerance, selfless service and world brotherhood among the students.
- Using decent language and dignified behavior with senior level officers, colleagues, ministerial staff and students in the organization.

Dr. Yadu Sharma
Principal

Dr. Renu Arora
IQAC Coordinator

PRINCIPAL
S.S. Jain Subodh Mahila T.T. College
Airport Road, Sanganer

Scanned with OKEN Scanner

Original

एस0 एस0 जैन सुबोध महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय
एयरपोर्ट रोड, सांगानेर जयपुर–302029

फोन न0 0141–2794216,2794217,2791864
website: www.subodhttcollege.com
email: subodhttcollegejaipur@yahoo.com

रिपोर्ट

महाविद्यालय में शांति व सौहार्द तथा महाविद्यालयी वातावरण को प्रजातांत्रिक व गरिमापूर्ण रखने हेतु छात्राध्यापिकाओं व स्टॉफ सदस्यों द्वारा महाविद्यालयी आचार संहिता नियमावली का पालन किया जाता है। विद्यार्थी व कार्मिक आचार संहिता में समाविष्ट बिन्दु अग्राकिंत है–

विद्यार्थी आचार संहिता–

- महाविद्यालय के निर्धारित समय प्रातः 9 बजे से 5 मिनट पूर्व महाविद्यालय गणवेश में उपस्थिति आवश्यक ।
- माननीय उच्च न्यायालय के निर्देशानुसार महाविद्यालय में 80 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य ।
- शैक्षणिक व पाठ्य सहगामी क्रियाओं में शत–प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य ।
- महाविद्यालय सूचना पट्ट का प्रतिदिन अवलोकन आवश्यक।
- अवकाश हेतु पूर्व स्वीकृति अतिआवश्यक व अर्द्धअवकाश व दीर्घकालीन अवकाश देय नहीं ।
- प्रशिक्षण के दौरान अन्यत्र सेवारत व अध्यापन करना व्यावसायिक नियमों के प्रतिकूल होने के कारण प्रतिबन्धित।
- महाविद्यालय परिसर में सभी स्थानों पर गरिमापूर्ण व अनुशासनात्मक व्यवहार अपेक्षित।
- महाविद्यालय सम्पत्ति की सुरक्षा व स्वच्छता का उत्तरदायित्व।
- कार्य एवं व्यवहार संस्था की मर्यादा एवं गरिमा के अनुरूप।
- महाविद्यालय में निर्धारित नियमो की अक्षरशः पालना।

Scanned with OKEN Scanner

कार्मिक आचार संहिता–

- महाविद्यालय के नियमों के प्रति निष्ठा, प्रतिबद्धता, कर्तव्यनिष्ठता की भावना से ओत प्रोत।
- महाविद्यालय की समस्त गतिविधियों में सक्रिय सहभागिता,सहानुभूतिपूर्ण व सहयोगात्मक व्यवहार से परिपूर्ण।
- संस्था की प्रतिष्ठा एवं गरिमा के अनुरूप कार्य एवं व्यवहार व गोपनीय तथ्यों के प्रति संवेदनशीलता।
- किसी भी प्रकार का अवकाश लेने से पूर्व प्राचार्य से स्वीकृति लेना आवश्यक।
- महाविद्यालय सम्पत्ति की सुरक्षा व संरक्षण का दायित्व।
- नवाचारों के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण रखते हुए विद्यार्थी सहभागिता को सुनिश्चित करना।
- विद्यार्थियों में राष्ट्रप्रेम, भाईचारा, सहिष्णुता, निस्वार्थ सेवा एवं विश्व बन्धुत्व की भावना को विकसित करना।
- संस्था में उच्च स्तरीय अधिकारियों, सहकर्मियों, मंत्रालयिक कर्मचारियों एवं विद्यार्थियों के साथ मर्यादित भाषा एवं गरिमापूर्ण व्यवहार का प्रयोग करना।

डॉ.यदु शर्मा
प्राचार्या

डॉ. रेणु अरोड़ा
IQAC समन्वयक

PRINCIPAL
S.S. Jain Subodh Mahila T.T. College
Airport Road, Sanganer, JAIPUR

Scanned with OKEN Scanner

एस.एस. जैन सुबोध
महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय

एयरपोर्ट रोड़, सांगानेर, जयपुर

Phone: 0141-2794216, 2794217, 2791864

Email: subodhttcollegejaipur@yahoo.com

कार्मिक आचार संहिता

- ➢ महाविद्यालय के नियमो के प्रति निष्ठा, प्रतिबद्धता, कर्त्तव्यनिष्ठता की भावना से ओतप्रोत।
- ➢ महाविद्यालय की समस्त गतिविधियों में सक्रिय सहभागिता, सहानुभूतिपूर्ण व सहयोगात्मक व्यवहार से परिपूर्ण।
- ➢ संस्था की प्रतिष्ठा एंव गरिमा के अनुरूप कार्य एंव व्यवहार व गोपनीय तथ्यों के प्रति संवेदनशीलता।
- ➢ महाविद्यालय परिसर में मोबाईल का प्रयोग वर्जित।
- ➢ किसी भी प्रकार का अवकाश लेने से पूर्व प्राचार्य से स्वीकृति लेना आवश्यक है।
- ➢ महाविद्यालय सम्पत्ति की सुरक्षा व संरक्षण का दायित्व।
- ➢ नवाचारों के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण रखते हुये विद्यार्थी सहभागिता को सुनिश्चित करना।
- ➢ विद्यार्थियों में राष्ट्रप्रेम, भाईचारा, सहिष्णुता, निस्वार्थ सेवा एवं विश्व बन्धुत्व की भावना को विकसित करना ।
- ➢ संस्था मे उच्च स्तरीय अधिकारियों, सहकर्मियों, मन्त्रालयिक कर्मचारियों एवं विद्यार्थियों के साथ मर्यादित भाषा एवं गरिमा पूर्ण व्यवहार का प्रयोग करना।

Scanned with OKEN Scanner

Translated

S.S. JAIN SUBODH MAHILA SHIKSHAK PRASHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

Minority Institution, Approved by NCTE and Govt. of Rajasthan, Affiliated to University of Rajasthan, Research Centre M.Ed., B.Ed (Permanent NOC) Accredited by NAAC-UGC & 2f
A unit of Shri S.S. Jain Subodh Shiksha Samiti, Jaipur

Personnel code of conduct

- Work with the sence of loyalty, commitment and devotion towards the rules and regulations of the college.
- Active participation in all activities of the college, full of sympathetic and cooperative behavior.
- Work and behaviour in accordance with the reputation and dignity of the organisation and sensitivity towards confidential matters.
- Use of mobile phone is prohibited in the college campus.
- Before taking any kind of leave, it is necessary to take approval from the Principal.
- Responsibility for safety and protection of college property.
- Ensuring student participation by keeping a positive attitude towards innovations.
- To develop the spirit of patriotism, brotherhood, tolerance, selfless service and world brotherhood among the students.
- To use decent language and dignified behaviour with senior level officers, colleagues, ministerial staff and students in the organisation.

Dr. Yadu Sharma
Principal

PRINCIPAL
S.S. Jain Subodh Mahila T.T. College
Airport Road, Sanganer, JAIPUR

AIRPORT ROAD, SANGANER, JAIPUR-302011, PHONE: 0141-2794216, 2791864
Fax: 0141-2794217, E-mail: subodhttcollegejaipur@yahoo.com| www.subodhttcollege.com

Scanned with OKEN Scanner

एस.एस. जैन सुबोध
महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय

एयरपोर्ट रोड़, सांगानेर, जयपुर

Phone: 0141-2794216, 2794217, 2791864

Email: subodhttcollegejaipur@yahoo.com

विद्यार्थी आचार संहिता

- महाविद्यालय के निर्धारित समय प्रातः 9.00 बजे से पाँच मिनट पूर्व महाविद्यालय गणवेश में उपस्थिति आवश्यक।
- माननीय उच्च न्यायालय के निर्देशानुसार महाविद्यालय में 80 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य।
- शैक्षणिक व पाठ्य सहगामी क्रियाओं मे शत प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य।
- महाविद्यालय सूचना पट्ट का प्रतिदिन अवलोकन आवश्यक।
- अवकाश हेतु पूर्व स्वीकृति अत्यावश्यक व अर्द्धअवकाश व दीर्घकालीन अवकाश देय नहीं।
- प्रशिक्षण के दौरान अन्यत्र सेवारत व अध्यापन करना व्यावसायिक नियमों के प्रतिकूल होने के कारण प्रतिबन्धित।
- महाविद्यालय परिसर में मोबाइल प्रयोग वर्जित।
- महाविद्यालय परिसर में सभी स्थानों पर गरिमापूर्ण व अनुशासनात्मक व्यवहार अपेक्षित।
- महाविद्यालय सम्पत्ति की सुरक्षा व स्वच्छता का उत्तरदायित्व।
- कार्य एवं व्यवहार संस्था की मर्यादा एवं गरिमा के अनुरूप।
- महाविद्यालय में निर्धारित नियमों की अक्षरशः पालना।

Scanned with OKEN Scanner

Translated

Student's code of conduct

- Students should come five minutes before the scheduled time of college i.e. 9:00 am in proper uniform,
- As per the directions of Hon'ble High Court, 80% attendance is mandatory in the college.
- 100% attendance in academic and co-curricular activities is compulsory.
- It is essential to view the college notice board daily.
- Prior approval for leave is absolutely necessary, half leave and long term leave is not permissible.
- Serving and teaching elsewhere during training is prohibited as it is against professional rules.
- Use of mobile is prohibited in the college campus.
- Dignified and disciplined behavior is expected at all places in the college campus.
- It is duty of each and every student to look after the safety and cleanliness of college property.
- Work and behaviour should be in accordance with the dignity and prestige of the institution. Strict adherence of the rules set in the college.

Dr. Yadu Sharma
Principal

PRINCIPAL
S.S. Jain Subodh Mahila T.T. College
Airport Road, Sanganer, JAIPUR

Scanned with OKEN Scanner

एस0 एस0 जैन सुबोध महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय
एयरपोर्ट रोड़, सांगानेर जयपुर–302029
फोन नं0 0141–2794216,2794217,2791864
website: www.subodhttcollege.com
email: subodhttcollegejaipur@yahoo.com

List of Monitoring Committee

S.No.	Name	Designation
1.	Dr. (Mrs.) Yadu Sharma	Principal
2.	Dr. Renu Arora	IQAC Coordinator
3.	Dr. Ragini Saxena	Member
4.	Dr. Prabha Singh	Member
5.	Mrs. Anjana Sharma	Member
6.	Dr. Jyotsana Gaur	Member
7.	Dr. Leena Sharma	Member
8.	Mrs. Reetu Gupta	Member
9.	Mrs. Shalini Chawla	Member
10.	Mrs. Neelam Yadav	Member

Dr. Yadu Sharma
Principal

PRINCIPAL
S.S. Jain Subodh Mahila T.T. College
Airport Road, Sanganer, JAIPUR

Scanned with OKEN Scanner

S.S. JAIN SUBODH MAHILA SHIKSHAK PRASHIKSHAN MAHAVIDYALAYA

Minority Institution, Approved by NCTE and Govt. of Rajasthan, Affiliated to University of Rajasthan, Research Centre M.Ed., B.Ed (Permanent NOC) Accredited by NAAC-UGC [illegible]
A unit of Shri S.S. Jain Subodh Shiksha Samiti, Jaipur

1. The code of conduct is displayed on the website.
2. There is a committee to monitor to the code of conduct
3. Institution organizes professional ethics programmes for students, teachers, administrator and other staff.

Code of Conduct members

Sr. No.	NAME	Designation	Class
1.	Dr. Renu Arora	IQAC Convener	M. Ed
2.	Mrs. Shalini Chawla	Lecturer	B. Ed
3.	Mrs.Neelam Yadav	Lecturer	B. A. B. Ed
4	Dr.Prabha Singh	Lecturer	B. Sc. B. Ed
5	Mrs. Anjana Sharma	Lecturer	B. A. B. Ed

Student Council

Sr. No.	NAME	Designation
1	China Bairwa	President
2	Bhawana	Vice President
3	Khushi Meena	Joint Secretary
4	Vijayshree Sharma	Secretary General
5	Saloni Meena	Registrar

Dr. Yadu Sharma
Principal

PRINCIPAL
S. S. Jain Subodh Mahila T.T. College
Airport Road, Sanganer, JAIPUR

AIRPORT ROAD, SANGANER, JAIPUR-302011, PHONE: 0141-2794216, 2791864
Fax: 0141-2794217, E-mail: subodhttcollegejaipur@yahoo.com| www.subodhttcollege.com

Scanned with OKEN Scanner