एस0 एस0 जैन सुबोध महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय
एयरपोर्ट रोड़, सांगानेर जयपुर–302011
फोन नं0 0141–2794216,2794217,2791864
website: www.subodhttcollege.com
email: subodhttcollegejaipur@yahoo.com

IQAC की प्रथम मीटिंग

आज दिनांक 07.07.2020 को प्रातः 11:30 बजे IQAC के तहत् प्राचार्या कक्ष में मीटिंग का आयोजन किया गया। बैठक में IQAC के सदस्य तथा सभी समितियों के समन्वयक व सदस्यों ने अपनी उपस्थिति दर्ज कराई। मीटिंग में निम्न सदस्य उपस्थित उपस्थित रहें:–

1. डॉ. यदु शर्मा (प्राचार्या)
2. डॉ. रेणु अरोड़ा (IQAC समन्वयक)
3. डॉ. रागिनी सक्सेना (सदस्य)
4. डॉ. सतीश चंद सैनी (सदस्य)
5. डॉ. नवीन कुमार शर्मा (सदस्य)
6. डॉ. ज्योत्सना गौड़ (सदस्य)
7. डॉ. प्रभा सिंह (सदस्य)
8. डॉ. उषा शर्मा (सदस्य)
9. श्रीमती अंजना शर्मा (सदस्य)

समिति के सदस्य

1. प्रवेश समिति – डॉ. उमा सिंह, श्रीमती शालिनी चावला
2. एकेडमिक कलेण्डर समिति – डॉ. हरप्रीत कौर, श्रीमती शालिनी चावला
3. समय–सारणी समिति – श्रीमती अंजना शर्मा, श्रीमती प्रभा सिंह, डॉ. मंजू कुमारी
4. भौतिक संसाधन समिति – डॉ. नीरू कल्ला, श्रीमती ज्योति गौतम
5. शैक्षणिक गतिविधि समिति – डॉ. बीना जैन, डॉ. सतीश चंद सैनी, श्रीमती नीलम यादव
6. सह–शैक्षणिक गतिविधि समिति – श्रीमती ज्योति गौतम, डॉ. उषा शर्मा, डॉ. गायत्री चौधरी
7. इन्टर्नशिप समिति – डॉ. स्वाति पारीक, डॉ. विनिता शर्मा

8. विभिन्न क्लब–कमेटी – डॉ. मधु श्रीमाल, डॉ. सतीश चंद सैनी, श्रीमती संगीता सिंह

9. मूल्यांकन समिति – डॉ. नवीन कुमार शर्मा, डॉ. चिन्मय जैन, डॉ. लीना शर्मा

भी सदस्यों द्वारा निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार–विमर्श किया गया।

1. प्रवेश समिति (प्रवेश नीतियों व प्रकिया का सूक्ष्म व गहन अध्ययन कर क्रियान्विति)।
2. एकेडमिक कलेण्डर समिति (शैक्षिक कलेण्डर व सह–शैक्षिक प्लानर, वार्षिक गतिविधियों के आधार पर।
3. समय सारणी समिति (पाठ्यक्रम की इकाई एवं कार्यभार अनुसार कांलाश व्यवस्था)।
4. भौतिक संसाधन (नवीन भवन निर्माण, पाकिंग व्यवस्था, मानव संसाधन, बैठक व्यवस्था, कक्षा गत सौन्दर्यीकरण, साफ–सफाई)
5. शैक्षिक गतिविधि समिति (पाठ्यक्रम का इकाईवार ब्यौरा, कांलाश व्यवस्था, शिक्षण विधियां, सत्रीय कार्य, सूक्ष्म व विस्तृत पाठयोजना Induction, Orientation, SDP).
6. सह–शैक्षिक गतिविधि समिति (webinar, seminar, workshop, conference, internship, SUPW, Inter-house, Inter college, Talent search, विभिन्न पर्व, दिवस, उत्सवों का आयोजन आदि)
7. इन्टर्नशिप समिति – (रजिस्ट्रेशन, अलॉटमेंट, रिलिविंग, इन्टर्नशिप पूर्णता प्रमाण–पत्र, इन्टर्नशिप डायरी आदि का संधारण)
8. मूल्यांकन समिति – (प्रश्न–पत्रों का अंकभार के अनुसार प्रारूप तैयार, आंतरिक मूल्यांकन, इकाई परख, विषय–वस्तु आधारित परीक्षा, समालोचना पाठ, कक्षा परख, सूक्ष्म शिक्षण, सत्रीय कार्य, वार्षिक पाठ योजना समस्त डायरियों का व अंक सूचियों का संधारण)
9. कमेटी/क्लब – (वार्षिक गतिविधियों के प्रस्ताव, व्यवस्था, नोटिस निकालना, रिपोर्ट तैयार कर फाइल बनाकर IQAC में जमा कराना)
10. वार्षिक परीक्षा समिति – निर्देशानुसार (सैद्धान्तिक व क्रियात्मक परीक्षाओं का आयोजन, फार्म भरवाना, करेक्शन व दस्तावेजों की जांच, संबंधित व्यक्ति को जमा कराना, फाइनल लेसन की व्यवस्था।

परोक्त प्रस्तावित समस्त योजनाओं का सभी सदस्यों द्वारा अनुमोदन किया गया।

ॉ. रेणु अरोडा
(समन्वयक)

डॉ0 यदु शर्मा
(प्राचार्या)

एस0 एस0 जैन सुबोध महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय
एयरपोर्ट रोड़, सांगानेर जयपुर–302011
फोन नं0 0141–2794216,2794217,2791864
website: www.subodhttcollege.com
email: subodhttcollegejaipur@yahoo.com

IQAC की द्वितीय मीटिंग

आज दिनांक 10.09.2020 को प्रातः 11:00 बजे IQAC के तहत् प्राचार्या कक्ष में मीटिंग का आयोजन किया गया जिसकी अध्यक्षता प्राचार्या द्वारा की गई। बैठक में IQAC के सदस्य तथा संबंधित समितियों के समन्वयक व सदस्यों ने अपनी उपस्थिति दर्ज कराई। मीटिंग में निम्न सदस्य उपस्थित उपस्थित रहें:–

1. डॉ. यदु शर्मा (प्राचार्या)
2. डॉ. रेणु अरोड़ा (IQAC समन्वयक)
3. डॉ. रागिनी सक्सेना (सदस्य)
4. डॉ. सतीश चंद सैनी (सदस्य)
5. डॉ. नवीन कुमार शर्मा (सदस्य)
6. डॉ. ज्योत्सना गौड़ (सदस्य)
7. डॉ. प्रभा सिंह (सदस्य)
8. डॉ. उषा शर्मा (सदस्य)
9. श्रीमती अंजना शर्मा (सदस्य)

समिति के सदस्य –

1. डॉ. उमा सिंह
2. श्रीमती शालिनी चावला
3. डॉ. सोनू गौड
4. डॉ. हरप्रीत कौर
5. डॉ. चंचल खुराना
6. श्रीमती प्रभा सिंह
7. डॉ. मंजु कुमारी

सभी सदस्यों द्वारा निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार–विमर्श किया गया।

प्राचार्या डॉ. श्रीमती यदु शर्मा की अनुमति से डॉ. रेणु अरोड़ा (IQAC समन्वयक) ने NAAC निरीक्षण को दृष्टिगत रखते हुए पूर्व बैठक में लिए गए निर्णयों की पूर्णता का एवं प्रस्तावित कार्यों का विवरण प्रस्तुत किया। जो निम्न प्रकार से है–

एस0 एस0 जैन सुबोध महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय
एयरपोर्ट रोड़, सांगानेर जयपुर–302011
फोन नं0 0141–2794216,2794217,2791864
website: www.subodhttcollege.com
email: subodhttcollegejaipur@yahoo.com

IQAC की तृतीय मीटिंग

आज दिनांक 05.11.2020 को प्रातः 10:30 बजे IQAC के तहत् प्राचार्या कक्ष में मीटिंग का आयोजन किया गया जिसकी अध्यक्षता प्राचार्या द्वारा की गई। बैठक में IQAC के सदस्य तथा संबंधित समितियों के समन्वयक व सदस्यों ने अपनी उपस्थिति दर्ज कराई। मीटिंग में निम्न सदस्य उपस्थित उपस्थित रहें:–

1. डॉ. यदु शर्मा (प्राचार्या)
2. डॉ. रेणु अरोड़ा (IQAC समन्वयक)
3. डॉ. रागिनी सक्सेना (सदस्य)
4. डॉ. सतीश चंद सैनी (सदस्य)
5. डॉ. नवीन कुमार शर्मा (सदस्य)
6. डॉ. ज्योत्सना गौड़ (सदस्य)
7. डॉ. प्रभा सिंह (सदस्य)
8. डॉ. उषा शर्मा (सदस्य)
9. श्रीमती अंजना शर्मा (सदस्य)

समिति के सदस्य –

1. डॉ. नीरू कल्ला
2. श्रीमती ज्योति गौतम
3. डॉ. नवीन कुमार शर्मा
4. श्रीमती रितु गुप्ता
5. डॉ. स्वाति पारीक
6. डॉ. विनीता शर्मा
7. डॉ. लीना शर्मा

सभी सदस्यों द्वारा निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार–विमर्श किया गया।

प्राचार्या डॉ. श्रीमती यदु शर्मा की अनुमति से डॉ. रेणु अरोड़ा (IQAC समन्वयक) ने NAAC निरीक्षण को दृष्टिगत रखते हुए पूर्व बैठक में लिए गए निर्णयों की पूर्णता का एवं प्रस्तावित कार्यों का विवरण प्रस्तुत किया। जो निम्न प्रकार से है–

सत्रारम्भ में भौतिक संसाधन समिति का गठन किया जिसने पूर्व उपलब्ध वस्तुओं का भौतिक सत्यापन किया तथा विभिन्न विभागों से आवश्यक वस्तुओं की मांग आपूर्ति हेतु सूची मांगी। वर्तमान में महाविद्यालय में विविध पाठ्यक्रम संचालित हैं उनके सुचारू रूप से संचालन हेतु आवश्यक संसाधनों की आवश्यकता को पूरा करने हेतु वस्तुओं को खरीदने के प्रस्ताव पर सदस्यों ने अपनी सहमति दी। समिति में मुख्यतः निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गयी।

8. गणित व भौतिक प्रयोगशाला हेतु आवश्यक संसाधन खरीदना।
9. गणित, भौतिक, रसायन प्रयोगशाला के लिये पूर्णकालीन प्रयोगशाला सहायक नियुक्त करना।
10. आवश्यकतानुसार फर्नीचर खरीदना।
11. महाविद्यालयी सौन्दर्यीकरण हेतु आवश्यक संसाधनों को खरीदना।
12. दिव्यांग छात्राओं हेतु रैम्प एवं लिफ्ट की व्यवस्था।

उपरोक्त सभी बिन्दुओं का समिति के सदस्यों ने सर्वसम्मति से अनुमोदन किया।

एजेण्डा बिन्दु : 2 (इन्टर्नशिप कार्यक्रम का कार्यवाही विवरण)

महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रम बी.एड. (प्रथम व द्वितीय वर्ष) की क्रियात्मक भाग के अन्तर्गत इन्टर्नशिप का आयोजन राज्य सरकार द्वारा आंवटित विद्यालयों में शिक्षण कार्य के माध्यम से पूर्ण किया जाता है। इस कार्यक्रम के अन्तर्गत प्रथम वर्ष हेतु 4 सप्ताह एवं द्वितीय वर्ष हेतु 16 सप्ताह की इन्टर्नशिप का प्रावधान है। इसकी पूर्ण सफलता एवं विद्यार्थियों की सुविधा हेतु इन्र्टशिप समिति द्वारा प्रथम वर्ष में छात्राओं का शालादर्पण पर रजिस्ट्रेशन किया गया। तत्पश्चात् पोर्टल खुलने पर उनकी 15 विद्यालयों की चॉइस भरने हेतु लगातार सम्पर्क बनाए रखा गया एवं आवश्यक सूचनाएं उपलब्ध करायी गई। निर्धारित दिनांक पर जब विद्यालय आंवटित हुए तब पुनः समस्त छात्राओं को सूचित किया गया कि वे आवटंन पत्र की हार्डकॉपी निकाल कर महाविद्यालय में इन्टर्नशिप समिति को जमा कराएं एवं अपना रिलिविंग लैटर प्राप्त कर नियत समय पर विद्यालय में अपनी उपस्थिति दर्ज करें।

पूर्व में आयोजित कि गई समस्त गतिविधियों में आने वाली कठिनाईयों का समाधान किया गया एवं आगामी कार्यक्रमों की रूपरेखा तैयार की गई।

डॉ. रेणु अरोडा
(समन्वयक)

डॉ0 यदु शर्मा
(प्राचार्या)

एस0 एस0 जैन सुबोध महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय
एयरपोर्ट रोड़, सांगानेर जयपुर–302011
फोन नं0 0141–2794216,2794217,2791864
website: www.subodhttcollege.com
email: subodhttcollegejaipur@yahoo.com

IQAC की चतुर्थ मीटिंग

आज दिनांक 08.02.2021 को प्रातः 11:00 बजे IQAC के तहत् प्राचार्या कक्ष में मीटिंग का आयोजन किया गया जिसकी अध्यक्षता प्राचार्या द्वारा की गई। बैठक में IQAC के सदस्य तथा संबंधित समितियों के समन्वयक व सदस्यों ने अपनी उपस्थिति दर्ज कराई। मीटिंग में निम्न सदस्य उपस्थित उपस्थित रहें:–

1. डॉ. यदु शर्मा (प्राचार्या)
2. डॉ. रेणु अरोड़ा (IQAC समन्वयक)
3. डॉ. रागिनी सक्सेना (सदस्य)
4. डॉ. सतीश चंद सैनी (सदस्य)
5. डॉ. नवीन कुमार शर्मा (सदस्य)
6. डॉ. ज्योत्सना गौड़ (सदस्य)
7. डॉ. प्रभा सिंह (सदस्य)
8. डॉ. उषा शर्मा (सदस्य)
9. श्रीमती अंजना शर्मा (सदस्य)

समिति के सदस्य –

1. डॉ. चिन्मय जैन
2. डॉ. लीना शर्मा
3. डॉ. मधु श्रीमाल
4. डॉ. संगीता सिंह
5. डॉ. मंजू जोशी

सभी सदस्यों द्वारा निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार–विमर्श किया गया।

प्राचार्या डॉ. श्रीमती यदु शर्मा की अनुमति से डॉ. रेणु अरोड़ा (IQAC समन्वयक) ने NAAC निरीक्षण को दृष्टिगत रखते हुए पूर्व बैठक में लिए गए निर्णयों की पूर्णता का एवं प्रस्तावित कार्यों का विवरण प्रस्तुत किया। जो निम्न प्रकार से है–

एस0 एस0 जैन सुबोध महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय
एयरपोर्ट रोड़, सांगानेर जयपुर–302011
फोन नं0 0141–2794216,2794217,2791864
website: www.subodhttcollege.com
email: subodhttcollegejaipur@yahoo.com

IQAC की पंचम मीटिंग

आज दिनांक 12.05.2021 को प्रातः 11:30 बजे IQAC के तहत् प्राचार्या कक्ष में मीटिंग का आयोजन किया गया जिसकी अध्यक्षता प्राचार्या द्वारा की गई। बैठक में IQAC के सदस्य तथा संबंधित समितियों के समन्वयक व सदस्यों ने अपनी उपस्थिति दर्ज कराई। मीटिंग में निम्न सदस्य उपस्थित उपस्थित रहें:–

1. डॉ. यदु शर्मा (प्राचार्या)
2. डॉ. रेणु अरोड़ा (IQAC समन्वयक)
3. डॉ. रागिनी सक्सेना (सदस्य)
4. डॉ. सतीश चंद सैनी (सदस्य)
5. डॉ. नवीन कुमार शर्मा (सदस्य)
6. डॉ. ज्योत्सना गौड़ (सदस्य)
7. डॉ. प्रभा सिंह (सदस्य)
8. डॉ. उषा शर्मा (सदस्य)
9. श्रीमती अंजना शर्मा (सदस्य)

समिति के सदस्य –

1. डॉ. नवीन कुमार शर्मा
2. डॉ. स्वाति पारीक
3. श्रीमती प्रभा सिंह
4. डॉ. बीना जैन
5. डॉ. चिन्मय जैन

सभी सदस्यों द्वारा निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार–विमर्श किया गया।

प्राचार्या डॉ. श्रीमती यदु शर्मा की अनुमति से डॉ. रेणु अरोड़ा (IQAC समन्वयक) ने NAAC निरीक्षण को दृष्टिगत रखते हुए पूर्व बैठक में लिए गए निर्णयों की पूर्णता का एवं प्रस्तावित कार्यों का विवरण प्रस्तुत किया। जो निम्न प्रकार से है–

एजेण्डा बिन्दु : 1 (वार्षिक परीक्षा का कार्यवाही विवरण)

राजस्थान विश्वविद्यालय की सैद्धान्तिक व क्रियात्मक परीक्षाओं में छात्राएं अच्छे अंक प्राप्त कर सकें। इस उद्देश्य हेतु छात्राओं को परीक्षा संबंधी महत्वपूर्ण जानकारियां दी गई। सैद्धान्तिक परीक्षाओं की तैयारी के रूप में समय–समय पर छात्राओं की विषयवस्तु आधारित परीक्षा, इकाई परीक्षा ली गई। इन परीक्षाओं में छात्राओं द्वारा की गयी त्रुटियों को उपचारात्मक कक्षाएं लगाकर उन्हें उनसे अवगत व निराकरण किया। सैद्धान्तिक परीक्षाओं से पूर्व छात्राओं की विषय संबंधी अर्जित योग्यता को जांचने हेतु आंतरिक परीक्षा का आयोजन किया गया। राज वि. वि. की क्रियात्मक परीक्षा की तैयारी के रूप में सूक्ष्म शिक्षण कार्यक्रम का आयोजन, दैनिक पाठ योजना की कार्यशाला कराई गयी जिससे छात्राएं क्रियात्मक परीक्षाओं में अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन कर सकें। साथ ही विश्वविद्यालयी प्रारूप आधारित प्रश्न–पत्रों का निर्माण एवं क्रियान्वयन कर विद्यार्थियों को परीक्षा संबंधी मुख्य बिन्दु समझायें गए।

एजेण्डा बिन्दु : 2 (अनुसंधान संबंधी कार्यों का कार्यवाही विवरण)

महाविद्यालय में क्रियात्मक अनुसंधान सम्बन्धी कार्यों की श्रृंखला में कक्षा परख, इकाई परख, पठन व
लेखन एवं श्रवण व वाचन कौशलों को विकसित करने व छात्राओं द्वारा की गई त्रुटियों व उनके समझ
न आने वाली विषयवस्तु को उपरोक्त विभिन्न माध्यमों से पहचान कर सुधार हेतु भाषा कार्यशाला का
आयोजन किया गया जिसके अन्तर्गत विभिन्न गतिविधियों, अन्तःक्रियाओं व अभ्यास द्वारा उनके भाषायी
कौशलों का विकास किया गया। इस कार्यशाला में हिन्दी, संस्कृत, अंग्रेजी व उर्दू भाषा को आधार बना
कर अन्त्याक्षरी, देखों और लिखों, श्रुतिलेख, वाचन, पठन व लेखन संबंधी गतिविधियां करा कर उच्चारण
स्थानों का ज्ञान व अभ्यास कराया गया जिससे छात्राएं शुद्ध व स्पष्ट वाचन व लेखन कर सके।

डॉ. रेणु अरोडा
(समन्वयक)

डॉ0 यदु शर्मा
(प्राचार्या)